



# TRIBUNALE DI IMPERIA

## *Presidenza*

*Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Imperia*

*Al Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Imperia*

*Ai Presidenti degli Ordini professionali territoriali*

*e p.c. Ai Magistrati in servizio presso il Tribunale*

*Ai Direttori dei Settori Civile e Penale del Tribunale*

*Ai Direttori degli Uffici del Giudice di Pace di Imperia e Sanremo*

*Al Direttore dell'Ufficio Spese di giustizia*

**OGGETTO:** Avvio nuovo applicativo per la gestione delle spese di giustizia SPediGIUS.

Con circolare MG-DAG in data 08/05/2026.0097273 è stata data comunicazione dell'entrata in funzione dal **1° luglio 2026** dell'applicativo per la gestione delle spese di giustizia denominato **SPediGIUS**, che sostituirà il precedente programma SIAMM, chiuso in data 30/06/2026.

Il nuovo applicativo ha come obiettivo la realizzazione di un processo interamente digitale della gestione e del recupero delle spese di giustizia e prevede la collaborazione tra diversi attori interni ed esterni all'Amministrazione.

L'impulso della **spesa anticipata dall'Erario** partirà dall'istanza web dei beneficiari (avvocati, ausiliari del magistrato, custodi, etc.); tale istanza verrà importata dall'Ufficio che, grazie all'integrazione di SPediGIUS con i sistemi master dell'Amministrazione (SICID, SIECIC, SICP) ne verificherà la correttezza e gestirà la fase della lavorazione del provvedimento di liquidazione.

Viste le novità introdotte con il nuovo applicativo e la delicatezza del servizio, si ritiene opportuno disporre quanto segue:



## TRIBUNALE DI IMPERIA

### *Presidenza*

- a far data dal 1° luglio 2026, tutte le istanze di liquidazione a carico dell'Erario siano trasmesse esclusivamente tramite l'applicativo SPEDIGIUS, mediante compilazione dell'*istanza web* sul portale <https://lsg.giustizia.it> al quale si accede tramite SPID, CIE, CNS, previa registrazione;
- al fine di garantire una corretta compilazione delle C.U., si invitano i beneficiari a provvedere all'aggiornamento dell'anagrafica presente nel sistema (o al suo inserimento, in caso di nuovo beneficiario) verificando la correttezza dei propri dati anagrafici e fiscali, ricordando che la responsabilità delle informazioni inserite ricade sul professionista che presenta la domanda;
- particolare attenzione dovrà essere posta in sede di inserimento dell'istanza in tutte le sue componenti, poiché sul nuovo applicativo non sarà possibile effettuare correzioni da parte dell'Ufficio e pertanto eventuali istanze incomplete o errate verranno rifiutate;
- per il Settore Penale, si dispone che il sistema della presentazione dell'istanza web già introdotto con PDG 6/10/2020 per gli avvocati, sia esteso anche a tutti gli altri beneficiari (ausiliari del magistrato, custodi, interpreti e traduttori, etc.);
- si dispone che le Cancellerie del Settore Penale, in caso di liquidazioni avvenute in udienza, trasmettano senza ritardo l'originale del decreto di pagamento all'Ufficio spese di giustizia;
- per il Settore Civile, per cui la prassi è quella di depositare le istanze tramite gli applicativi dei registri telematici SICID e SIECIC, si dispone che gli interessati, solo dopo aver inserito l'istanza sul portale [lsg.giustizia.it](https://lsg.giustizia.it), depositino la stessa su SICID/SIECIC, allegando la stampa della ricevuta contenente il numero di protocollo dell'istanza web;
- si dispone infine che le Cancellerie del Settore Civile controllino che, unitamente alla documentazione allegata nel fascicolo telematico, sia inserita altresì la ricevuta dell'istanza web e, in caso negativo, contattino il beneficiario affinché provveda all'inserimento.

Si raccomanda la massima diffusione della presente nota e delle linee operative allegate a tutti gli iscritti agli ordini professionali, disponendone altresì la pubblicazione sul sito web del Tribunale di Imperia.

Imperia, 24/07/26

La Presidente del Tribunale  
*dott. Rossella Atzeni*

TRIBUNALE DI IMPERIA  
Depositato in Segreteria  
Imperia, 24/7/26

L'ASSISTENTE GIUDIZIARIO



# TRIBUNALE DI IMPERIA

*Presidenza*

## LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA WEB

### **ANAGRAFICA BENEFICIARIO**

Nella compilazione dei dati anagrafici e fiscali, indicare correttamente:

- indirizzo mail, PEC, telefono cellulare e IBAN,
- regime fiscale (se regime forfettario selezionare l'apposita spunta),
- per gli studi associati, sia il soggetto istante (che ha reso la prestazione) sia il beneficiario percipiente (studio associato).

### **TIPO BENEFICIARIO**

Il sistema chiede il tipo beneficiario (difensore, ausiliario del magistrato, custode, etc.) e quindi la qualifica beneficiario (consulente tecnico, interprete, etc.)

→ per il tipo beneficiario DIFENSORE, indicare le seguenti qualifiche:

- difensore d'ufficio: art. 116 TUSG - imputato insolvente,
- difensore dell'irreperibile: art. 117 TUSG – imputato irreperibile, sent.420 quater c.p.p.,
- difensore di parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato.

### **DATA INIZIO E FINE INCARICO**

Si tratta di campi obbligatori, nei quali occorre indicare:

→ per gli ausiliari del magistrato: inizio operazioni peritali – data deposito relazione

→ per i difensori: data nomina o data deposito istanza ammissione GP – data presentazione istanza liquidazione

### **REGISTRO PROCEDIMENTO**

Ai fini della corretta individuazione del procedimento da parte di SPEDIGIUS, occorre inserire il numero di registro relativo alla fase per cui si chiede la liquidazione.

Si riportano i numeri di modello più comunemente in uso:

| <b>SETTORE PENALE</b>              |            |
|------------------------------------|------------|
| Giudice indagini preliminari       | Mod. 20    |
| Dibattimento                       | Mod. 16    |
| Dibattimento – fase appello GdP    | Mod. 7 bis |
| Giudice dell'esecuzione            | Mod. 32    |
| <b>SETTORE CIVILE</b>              |            |
| Affari civili contenziosi          | Mod. 1/A   |
| Procedimenti sommari               | Mod. 2     |
| Volontaria giurisdizione           | Mod. 18    |
| Lavoro e previdenza                | Mod. 7     |
| Procedure concorsuali e fallimenti | Mod. 23    |
| Esecuzioni civili                  | Mod. 19    |



## TRIBUNALE DI IMPERIA

### *Presidenza*

#### **ALLEGATI**

All'istanza dovrà essere allegato un file in formato pdf contenente la documentazione necessaria per la liquidazione.

#### **DIFENSORI**

##### Patrocinio a spese dello Stato – Settore Civile

Istanza di liquidazione e nota spese  
Delibera di ammissione al patrocinio  
Nota di iscrizione a ruolo  
Procura alle liti

##### Difensori – Settore Penale (v. prontuario prot. n° 185 del 23/09/2024)

Istanza di liquidazione – N.B. per le istanze depositate e liquidate in udienza occorre la prova del deposito sia dell'istanza sia del decreto di pagamento.

→ Inoltre:

- ✓ Patrocinio a spese dello Stato:
  - Istanza di ammissione al patrocinio con prova del deposito
  - Decreto di ammissione al patrocinio
  - Nomina difensore (se diverso da quello indicato nel GP e relativa revoca)
- ✓ Difesa dell'irreperibile – art. 117 TUSG
  - Atto di nomina
  - Verbale di identificazione o verbale di arresto dell'imputato
  - Almeno un verbale di udienza da cui risulti la presenza del difensore
  - Prova dell'irreperibilità (sent.420 quater c.p.p. oppure prova del tentativo di recupero ove presente un recapito)
- ✓ Difensore d'ufficio – art. 116 TUSG
  - Atto di nomina
  - Verbale di identificazione o verbale di arresto dell'imputato
  - Almeno un verbale di udienza da cui risulti la presenza del difensore
  - Prova del tentativo di recupero del credito

#### **AUSILIARI DEL MAGISTRATO**

Istanza di liquidazione  
Decreto di nomina e conferimento incarico  
Documentazione giustificativa di eventuali spese di cui si chiede rimborso  
Eventuali richieste e provvedimenti di proroga  
Atto da cui risulti la data di deposito della relazione  
N.B. per la consulenza in ambito civile, allegare altresì delibera di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.



# TRIBUNALE DI IMPERIA

*Presidenza*

## INDICAZIONI PER LA FATTURAZIONE

Il documento fiscale potrà essere emesso nel momento in cui l'istanza di liquidazione si troverà nello stato "**provvedimento lordo esecutivo**", senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Ufficio.

In caso di regime forfettario va sempre indicato il bollo e NON deve essere addebitato all'Amministrazione.

Il cognome e nome di persona fisica non devono essere inseriti nel campo "denominazione", destinato alle persone giuridiche e non devono essere indicati titoli.

Nel campo descrizione del servizio indicare:

- n° istanza attribuito dal sistema nel formato NNNNNN/AAAA  
(e non il numero preceduto da IW)
- n° procedimento della fase liquidata
- nominativo imputato o, per i difensori, parte assistita

Codice IPA del Tribunale di Imperia: **HDRG60**

Codice fiscale: 80003570084

Denominazione: TRIBUNALE DI IMPERIA

Dati della sede

Indirizzo: Via XXV Aprile

Numero civico: 67

CAP: 18100

Comune: Imperia

Provincia: IM

Nazione: IT

\*\*\*\*\*

Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi a:

TRIBUNALE DI IMPERIA

Ufficio Spese di Giustizia

Tel. 0183-277657

[cancelleria.spesedigiustizia.tribunale.imperia@giustizia.it](mailto:cancelleria.spesedigiustizia.tribunale.imperia@giustizia.it)